Бланк поставщика

(Наименование, адрес, телефон, факс)

Генеральному директору

МДО «ФИНКА»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕНДЕРНАЯ Услуга

на поставку  **Канцелярских и Хозяйственных товаров**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку следующей услуги для МДО «ФИНКА»

Мы обязуемся представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Тендерной заявке, или относящихся к опыту или квалификации Поставщика.

Нам известно, что Вы оставляете собой право до подведения итогов тендера прекратить процедуру тендера и отказаться от всех заявок, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками, которым такие действие могут нести убытки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)